**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

*Принято*

 *26 декабря 2014 года*

О внесении изменений в Решение Думы

города Ханты-Мансийска от 8 апреля 2011 года № 15

«О регулировании отдельных вопросов оплаты

труда муниципальных служащих»

Рассмотрев проект изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 08 апреля 2011 года № 15 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда муниципальных служащих» (в редакции решений Думы города Ханты-Мансийска от 27 мая 2011 года № 41 (в редакции Решения Думы города Ханты-Мансийска от 24 июня 2011 года № 50), от 24 июня 2011 года № 48 (в редакции Решения Думы города Ханты-Мансийска от 01 июля 2011 года № 67), от 28 декабря 2011 года № 160, от 30 марта 2012 года № 211, от 25 мая 2012 года № 236, от 29 октября 2012 года № 298-V РД, от 29 декабря 2012 года № 336-V РД), руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести изменения Решение Думы города Ханты-Мансийска от 8 апреля 2011 года № 15 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда муниципальных служащих» согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2015 года, за исключением пункта 1 приложения к настоящему Решению, вступающего в силу после дня официального опубликования Решения и распространяющего свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

**Глава города Ханты-Мансийска В.А. Филипенко**

 *Подписано*

 *26 декабря 2014 года*

Ханты – Мансийск

26 декабря 2014 года

№ 587 - V РД

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 26 декабря 2014 года № 587 - V РД

**Изменения**

**в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 08 апреля 2011 года № 15 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда**

**муниципальных служащих»**

**1.** В Решении Думы города Ханты-Мансийска от 8 апреля 2011 года № 15 «О регулировании отдельных вопросов оплаты труда муниципальных служащих» (далее – Решение) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Установить, что правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и органов Администрации города Ханты-Мансийска утверждаются муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальных служащих Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска утверждаются муниципальным правовым актом Главы города Ханты-Мансийска.».

**2.** В таблицу 3 Приложения 1 к Решению внести следующие изменения:

2.1) дополнить новой строкой 22 следующего содержания:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22. | Муниципальный жилищный инспектор | Специалист/ведущая | 2977 |

»;

2.2) строки 22-30 считать соответственно строками 23-31.

**3.** Приложение 2 к Решению изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ (ПЕРСОНАЛЬНОЙ) ВЫПЛАТЫ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В РАБОТЕ**

1. Положение о порядке и условиях ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе определяет порядок и условия ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе муниципальным служащим в муниципальном образовании город Ханты-Мансийск.

2. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе является стимулирующей.

3. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», - 1190 рублей;

- по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», - 940 рублей;

- по ведущим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», - 750 рублей;

- по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - 560 рублей;

- по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «обеспечивающий специалист», - 400 рублей.».

**4.** Приложение 3 к Решению изложить в следующей редакции:

«**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ**

**К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Положение о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяет порядок и условия выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим в муниципальном образовании город Ханты-Мансийск.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, переводе на другую должность муниципальной службы в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», - 184 процентов должностного оклада;

- по главным должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «помощник (советник)», «специалист», - 134 процентов должностного оклада;

- по ведущим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «руководитель», «специалист», «обеспечивающий специалист», - 100 процентов должностного оклада;

- по старшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «специалист», «обеспечивающий специалист», - 84 процентов должностного оклада;

- по младшим должностям муниципальной службы, учреждаемым для выполнения функции «обеспечивающий специалист», - 67 процентов должностного оклада.».

**5.** В Приложение 4 к Решению внести следующие изменения:

5.1) абзац третий пункта 6 изложить в следующей редакции:

«качественное, своевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений соответственно Главы города Ханты-Мансийска и Администрации города Ханты-Мансийска, поручений Главы города Ханты-Мансийска, Главы Администрации города Ханты-Мансийска, заместителей Главы города Ханты-Мансийска, поручений курирующих заместителей Главы Администрации города Ханты-Мансийска, распоряжений, приказов и поручений непосредственного руководителя, а также решений Думы города Ханты-Мансийска по вопросам, входящим в компетенцию муниципального служащего;»;

5.2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании муниципального правового акта представителя нанимателя (работодателя). Порядок подготовки муниципального правового акта о ежемесячном денежном поощрении устанавливается представителем нанимателя (работодателем).»;

5.3) дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему может быть снижен представителем нанимателя (работодателем) за следующие упущения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п |  Упущения  | Процент снижения(за каждый случайупущения в процентахот максимальногоразмера поощрения) |
| **Некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей**  |
| 1. | Неквалифицированнаяподготовка и оформление документов  | 10% |
| 2. | Некачественная подготовка проектов муниципальных правовых актов  |  |
| 2.1. | Некачественная подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов  | 15% |
| 2.2. | Некачественная подготовка проектов муниципальных ненормативных правовых актов  | 10% |
| 3.  | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы  | 5%  |
| 4.  | Некачественное рассмотрение, нарушениесроков рассмотрения заявлений,писем, жалоб от организаций и граждан | 20%  |
| 5.  | Нарушение сроков представления установленной отчетности  | 10% |
| 6.  | Невыполнение, нарушение сроков выполнения поручений вышестоящего руководителя  | 20%  |
| 7.  | Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников, подведомственных учреждений  | 15%  |
| 8.  | Нарушение сроков исполнения документов (акты прокурорского реагирования, запросы правоохранительных органов и т.д.)  | 20% |
| **Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка**   |
| 9. | Несоблюдение служебной дисциплины, нарушение правил внутреннего трудового распорядка  | 15% |
| 10. | Несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования город Ханты-Мансийск   | 10% |

9. При совершении муниципальным служащим в течение месяца нескольких упущений проценты снижения ежемесячного денежного поощрения за все упущения суммируются. Общий процент снижения ежемесячного денежного поощрения не может быть более 100 %.

Муниципальные служащие, которым произведено снижение или невыплата ежемесячного денежного поощрения, должны быть ознакомлены с муниципальным правовым актом о размере ежемесячного денежного поощрения, подлежащего выплате, и причинах снижения ежемесячного денежного поощрения или его невыплаты.

Решение о снижении ежемесячного денежного поощрения или его невыплате может быть обжаловано в установленном законодательством порядке. Факт обжалования не приостанавливает действия решения о снижении ежемесячного денежного поощрения или его невыплате.».

**6.** В Приложение 5 к Решению внести следующие изменения:

6.1) дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

«5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда в пределах нормативов, установленных правовым актом Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»;

6.2) пункты 5, 6 считать соответственно пунктами 6, 7.

**7.** В Приложение 6 к Решению внести следующие изменения:

7.1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о выплате денежного поощрения по результатам работы за квартал, год принимается представителем нанимателя (работодателем). Порядок подготовки муниципального правового акта о денежном поощрении по результатам работы за квартал, год устанавливается представителем нанимателя (работодателем).».

7.2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Денежное поощрение по результатам работы за квартал, год выплачивается за фактически отработанное в квартале, календарном году время и исчисляется для муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска и органов Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска, для муниципальных служащих Думы города Ханты-Мансийска и Счетной палаты города Ханты-Мансийска в соответствии с муниципальным правовым актом Главы города Ханты-Мансийска.».

7.3) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Муниципальным служащим, которые имеют неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по результатам работы за квартал, в котором было применено дисциплинарное взыскание, снижается на 30%, о чем указывается в соответствующем муниципальном правовом акте. Основанием для снижения денежного поощрения по результатам работы за квартал является издание муниципального правового акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания.».